

南和县商务和粮食局

2018 年度部门决算公开



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况

第三部分 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻落实国家和省、市有关内外贸易、国际经济合作和招商引资的发展战略、方针、政策以及相关法律法规，拟订全县相应的发展规划以及规定、办法和措施并组织实施。研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势并提出建议。

拟订全县国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策，组织实施大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

提出流通体制改革意见，负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟订全县规范市场运行、流通秩序的政策办法，推动商务领域信用建

设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作，按有关规定对成品油流通进行监督管理；负责商务系统突发事件应对和应急管理工作。

执行国家制定的进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，贯彻执行国家促进外贸增长方式转变的政策措施，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗进出口商品，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

拟订和推进全县科技兴贸战略，贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口的技术工作。

会同有关部门贯彻执行国家促进服务出口和服务外包发展的规划、政策，牵头拟订全县服务贸易发展规划并组织实施。

拟订全县外商投资政策并组织实施；按照管理权限负责外商投资企业设立及变更事项；按照管理权限负责重大外商投资项目的合同章程及法律规定的重大变更事项；依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问

题；负责并全力推进全县招商引资，指导外商投资企业申报事宜，规范对外招商引资活动；指导和管理全县外商投资企业进出口工作；负责全县进出口企业经营资格备案。

负责全县商务系统涉及世贸组织相关事务的研究、指导和服务工作，配合商务部、省商务厅、市商务局解决世贸组织框架下涉及我县的贸易争端，负责推进全县进出口贸易的标准化建设。

承担组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任，建立进出口公平贸易预警机制；配合商务部和省商务厅、市商务局依法实施对外贸易调查和产业损害调查；指导协调产业安全应对工作及国外对我县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

贯彻执行国家制定的对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，组织实施我县对台直接通商工作；管理联合国及其他国家组织或外国政府对我县经济技术合作方面的无偿援助及赠款等发展合作业务。

配合国家商务部、省商务厅、市商务局依法对经营者集中行为进行反垄断审查，指导企业在国外的反垄断应诉工作。

指导监督以南和县名义在境内举办的各种外经贸洽谈会和交易会、展览会、展销会等活动；拟订并实施赴境外举办上述活动的管理办法。

负责全县商务工作新闻发布会、宣传工作和提供信息咨询服务；组织指导全县流通领域信息网络和电子商务建设。

负责商贸企业职工稳定工作，配合有关部门协调解决商贸企业改制中的有关问题。

组织落实国家和省、市有关粮食流通的方针政策 and 法律法规；拟定全县粮食流通和市级储备粮管理的政策方针并组织实施；指导全县粮食流通体制改革负责全县粮食流通宏观调控健全粮食应急预案，确保特殊时期的粮食安全负责县级储备粮的行政管理工作制定全县粮食市场体系建设和发展规划负责并指导全县粮食储存保管及安全生产工作

对粮食流通进行行政执法，拟定全县粮食流通和市级储备粮管理的政策方针并组织实施健全粮食监测预警体系和应急机制，政策性资金和专项资金的使用

在县委及其外事工作领导小组的领导下，综合协调和管理全县外事工作。贯彻执行党和国家的对外方针政策、法律法规、和涉侨、涉港澳方针政策、法律法规，贯彻执行县委、县政府外事、侨务、港澳工作的指示和决定；调查研究全县外事、侨务、港澳工作中的重要情况和问题，向县委和县政府提供有关信息和建议；协调有关部门开展对外宣传工作；组织、指导涉外政策、礼仪、纪律的教育工作。

承办市外办交办的其他事项；承办县委外事工作领导小组办公室和县政府交办的其他事项。

承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

项目	数量	比上年 增减	变动原因说明
合 计	1	0	——
一、按单位基本性质			——
行政单位			事业单位，无变化
事业单位	1	0	
其他			
二、按执行会计制度			——
行政单位			
事业单位（含行业）	1	0	事业单位，无变化
民间非营利组织			
企业			
三、按单位预算级次			——
一级预算单位	1	0	无变化
二级预算单位			
三级预算单位			

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

部门：南和县商务和粮食局

公开01表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	678.72	一、一般公共服务支出	28	386.50
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	16.65
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	678.72	本年支出合计	51	403.14
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	42.48	年末结转和结余	53	318.06
总 计	27	721.21	总 计	54	721.21

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表

部门：南和县商务和粮食局

金额单位：万元

功能分类科目编码	项 目 科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合 计	678.72	678.72					
201	一般公共服务支出	361.08	361.08					
20113	商贸事务	361.08	361.08					
2011304	招商引资	21.00	21.00					
2011320	事业运行	328.58	328.58					
2011399	其他商贸事务支出	11.50	11.50					
222	粮油物资储备支出	317.64	317.64					
22201	粮油事务	317.64	317.64					
2220103	粮食信息统计	4.05	4.05					
2220199	其他粮油事务支出	313.59	313.59					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：南和县商务和粮食局

公开03表
金额单位：万元

功能分类科目编码	项 目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合 计	403.14	362.12	41.03			
201	一般公共服务支出	386.50	362.12	24.38			
20113	商贸事务	386.50	362.12	24.38			
2011304	招商引资	32.56	8.50	24.05			
2011350	事业运行	336.89	336.89				
2011399	其他商贸事务支出	17.05	16.72	0.33			
222	粮油物资储备支出	16.65		16.65			
22201	粮油事务	16.65		16.65			
2220105	粮食信息统计	0.73		0.73			
2220199	其他粮油事务支出	15.91		15.91			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：南和县商务和粮食局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	678.72	一、一般公共服务支出	29	386.50	386.50	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48	16.65	16.65	
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	678.72	本年支出合计	52	403.14	403.14	
年初财政拨款结转和结余	25	42.48	年末财政拨款结转和结余	53	318.06	318.06	
一般公共预算财政拨款	26	42.48		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	721.21	总计	56	721.21	721.21	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：南和县商务和粮食局

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		403.14	362.12	41.03
201	一般公共服务支出	386.50	362.12	24.38
20113	商贸事务	386.50	362.12	24.38
2011308	招商引资	32.56	8.50	24.05
2011350	事业运行	336.89	336.89	
2011399	其他商贸事务支出	17.05	16.72	0.33
222	粮油物资储备支出	16.65		16.65
22201	粮油事务	16.65		16.65
2220105	粮食信息统计	0.73		0.73
2220199	其他粮油事务支出	15.91		15.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：南和县商务和粮食局

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	211.87	302	商品和服务支出	60.56	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	95.82	30201	办公费	9.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.65	30202	印刷费	0.28	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.72	30203	咨询费	0.85	310	资本性支出	
30105	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	38.36	30205	水费	0.08	31002	办公设备购置	
30108	机关事务运行维护费	33.67	30206	电费	1.10	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.94	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.35	30208	取暖费	35.57	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.51	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.03	31010	安置补助	
30119	其他工资福利支出	15.30	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	89.68	30215	会议费	0.48	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	12.93	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.13	30217	公务接待费	0.23	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	30.23	30221	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.79	30223	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.56	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		3906	赠与	
30308	助学金		30229	工会经费		3907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	43.60	30229	福利费		3908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.53	3999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	6.16			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.26			
人员经费合计		301.55	公用经费合计					60.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：南和县商务和粮食局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.20		2.00		2.00	1.20	1.76		1.53		1.53	0.23

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：南和县商务和粮食局

公开08表

金额单位：万元

功能分类科目 编码	项 目	年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合 计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：南和县商务和粮食局

公开09表
金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府采购情况表

部门：南和县商务和粮食局

公开10表
金额单位：万元

		采购计划金额					
项目		总计	采购预算（财政性资金）			非财政性资金	
			合计	一般公共预算	政府性基金预算		其他资金
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		145.80	145.80	145.80			
	货物						
	工程	145.80	145.80	145.80			
	服务						
		实际采购金额					
项目		总计	采购预算（财政性资金）			非财政性资金	
			合计	一般公共预算	政府性基金预算		其他资金
栏次		7	8	9	10	11	12
合 计		141.46	141.46	141.46			
	货物						
	工程	141.46	141.46	141.46			
	服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入合计 678.72 万元，支出合计 403.14 万元。与 2017 年度决算相比，本年收入减少 157.4 万元，降低 18.82%，主要原因是专项资金减少；本年支出减少 242.5 万元，降低 37.56%，主要原因是专项资金减少。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 678.72 万元，其中：财政拨款收入 678.72 万元，占 100.0%；上级补助收入 0 万元，占 0.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

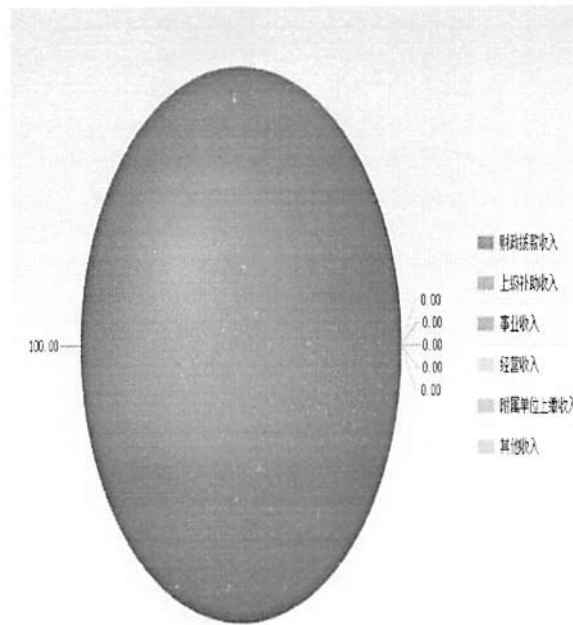


图 1: 收入构成情况 (百分比)

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 403.14 万元，其中：基本支出 362.12 万元，占 89.82%；项目支出 41.03 万元，占 10.18%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。

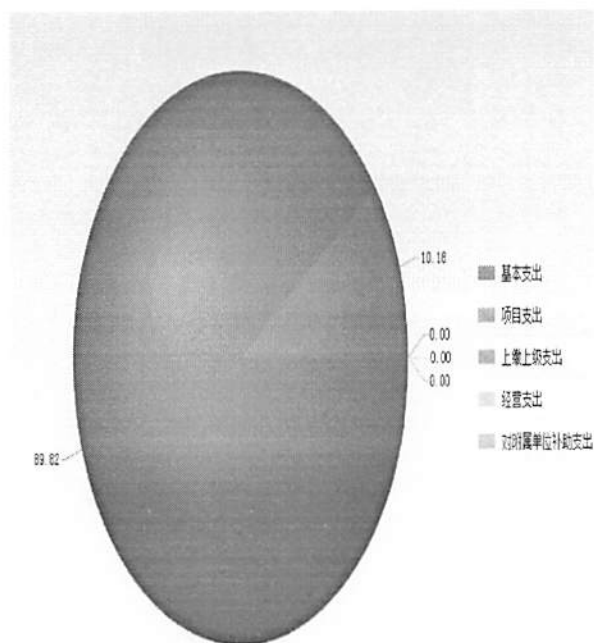
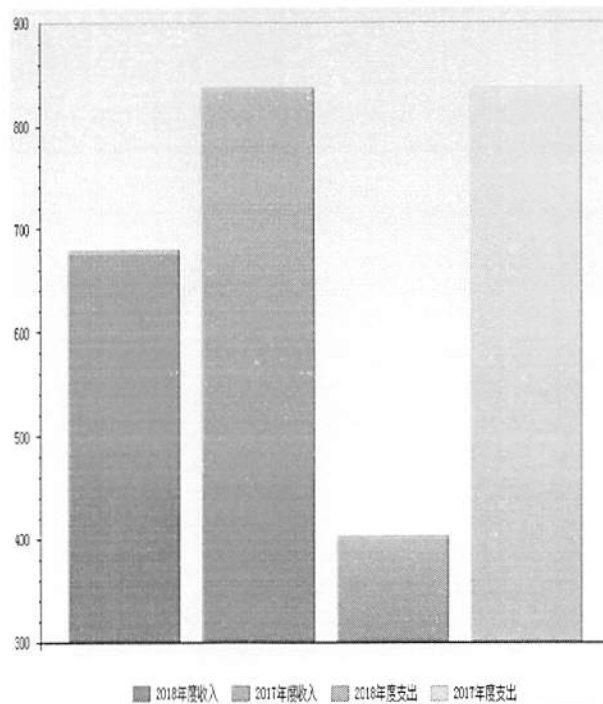


图 2: 支出构成情况 (按支出性质 / 百分比)

四、财政拨款收入支出决算情况说明

(一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款, 其中一般公共预算财政拨款本年收入 678.72 万元, 比 2017 年度减少 157.4 万元, 降低 18.82%, 主要是专项资金较少; 本年支出 403.14 万元, 减少 242.5 万元, 降低 37.56%, 主要是专项资金减少。

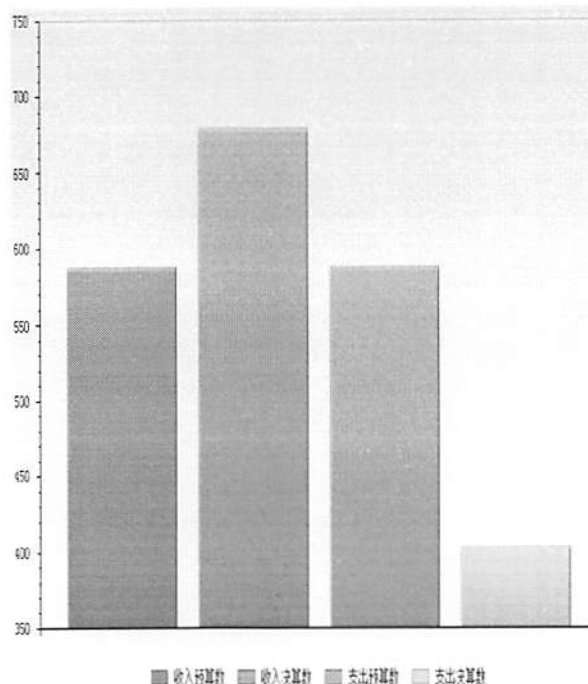


2018 年 度收入	2017 年 度收入	收入差额	收入增减 比 (%)	2018 年 度支出	2017 年 度支出	支出差额	支出增减 比 (%)
678.72	836.12	-157.40	-18.82	403.14	645.64	-242.50	-37.56

图 3: 2017-2018 年财政拨款收支情况 (单位: 万元)

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 678.72 万元，完成年初预算的 115.56%，比年初预算增加 91.38 万元，决算数大于预算数主要原因是因工作需要追加了经费；本年支出 403.14 万元，完成年初预算的 68.64%，比年初预算减少 184.2 万元，决算数小于预算数主要原因是部分专款未达到支付要求。



收入预算数	收入决算数	收入差额	收入占预算数 (%)	支出预算数	支出决算数	支出差额	支出占预算数 (%)
587.34	678.72	91.38	115.56	587.34	403.14	-184.20	68.64

图 4: 财政拨款收支预决算对比情况 (单位: 万元)

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 403.14 万元, 主要用于以下方面人员经费、日常公用和项目支出, 一般公共服务 (类) 支出 386.5 万元, 占 95.87%; 国防 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 公共安全类 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 教育 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 科学技术 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 文化体育与传媒 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 社会保障和就业 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 医疗卫生和计划生育 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 节能环保 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 城乡社区 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 农林水 (类) 支出 0 万元, 占 0.0%; 交通运输 (类) 支出

0 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0.0%；商业和服务业（类）支出 0 万元，占 0.0%；金融（类）支出 0 万元，占 0.0%；国土海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0.0%；粮油物资储备（类）支出 16.65 万元，占 2,321.88%；其他（类）支出 0 万元，占 0.0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0.0%。

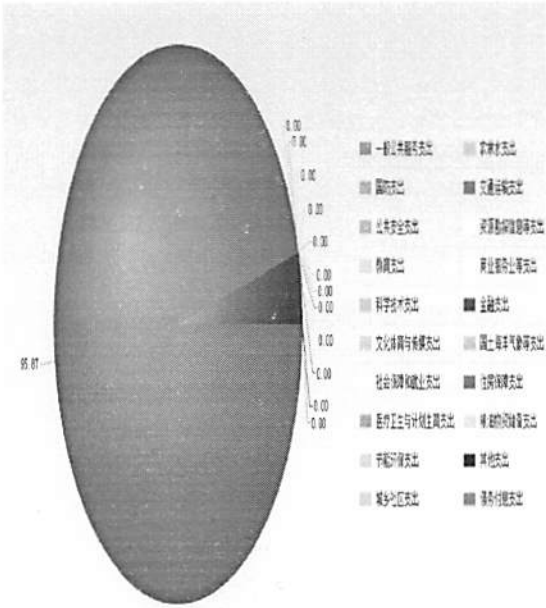


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类 / 百分比）

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 362.12 万元，其中：人员经费 301.55 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 60.56 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 1.76 万元，较年初预算减少 1.44 万元，降低 44.97%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算不变 0 万元，不变 0.0%，主要是没有工作安排。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 1.53 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0.47 万元，降低 23.31%，主要是严格按照有关规定控制三公经费开支。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算不变 0 万元，不变 0.0%，主要是严格按照有关规定不再新购置公务用车。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.47 万元，降低 23.31%，主要是严格按照有关规定控制三公经费开支。

（三）公务接待费支出 0.23 万元。本部门 2018 年度公务接待共 4 批次、28 人次。公务接待费支出较年初预算减少 0.97 万元，降低 81.08%，主要是严格按照有关规定控制三公经费开支。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

2018 年度我单位严格按照预算管理执行，在项目资金管理、使用、拨付等方面严格执行相关规定，各项目目标完成良好。

（二）项目绩效自评结果。

2018 年以来我局认真履职，较好的完成了各项经济任务目标和县委县政府安排的各项工作，在资金使用上，严格按照预算法等有关规定执行，加快了支付进度，较好的完成了各项预算支出，综合评定为优。

（三）重点项目绩效评价结果

无

七、其他重要事项的说明

（一）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 141.46 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 141.46 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 141.46 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 141.46 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

（二）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年不变 0 辆，主要是严格按照有关规定不再购置新车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是单位公务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年不变 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年不变 0 套。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金和国有资本经营无收支及结转结余情况，故以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支

出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。