

附件 1:

邢台市南和区人力资源和社会保障局 职业培训定点机构

申报资料

申请单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

编 制 日 期：

目 录

- 一、 申请函
- 二、 申请人承诺书
- 三、 机构基本情况
- 四、 资质证明文件
- 五、 机构场所条件
- 六、 教学设施及设备
- 七、 教学管理、 师资人员条件
- 八、 培训方案
- 九、 培训成果
- 十、 加分项

一、申请函

致：邢台市南和区人力资源和社会保障局

我单位收到邢台市南和区人力资源和社会保障局的“2024年职业培训定点机构”的认定公告，经仔细阅读和研究，决定参加评审，愿意完全接受评审文件中所有的条件和要求。我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表我单位（申请单位名称）负责参与申报认定工作。

在此，授权代表郑重承诺如下：

1、愿意接受职业培训定点机构规定的服务周期和服务质量。

2、严格按评审文件的规定和评审文件的承诺履行合同约定和责任和义务。

3、我方已详细审查全部评审文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我方同意提供按照贵方可能要求的与其评审有关的一切数据或资料。

附：法人身份证复印件和授权代表身份证复印件（盖章）

申请单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

电 话：

日期： 年 月 日

二、申请人承诺书

致：邢台市南和区人力资源和社会保障局

本人以法定代表人的身份郑重声明并承诺：本单位在参加培训定点机构评审及提供服务期间将严格遵守国家法律、法规及规定，守法经营，诚实信用。接受各级行政主管部门及相关监督机构监管。同时履行以下各项承诺，如有违反，本单位愿承担相应责任并接受主管部门依据法律法规及政策规定做出的处罚。

我机构自愿就本项目评审有关事项郑重承诺如下：

- 1、严格遵守国家相关法律法规，不以各种方式虚假申请，履行评审文件要求的责任和义务。
- 2、保证不提供伪造、涂改的公文及相关证明、证照、证件、业绩或谎报相关信息。
- 3、保证不借用其他资质申请或出售资质给他人申请，不与其他申请人串通申请，不使用非法手段获取申请资格。
- 4、保证申请文件内容无任何虚假。
- 5、保证按照规定时间内签订合同，如需提交履约担保，我机构愿意提交履约担保。
- 6、若我机构认定为定点机构，保证在履行合同过程中遵守法律法规，不非法转包。
- 7、严格执行廉洁从业有关规定，不发生违纪违法行为。

8、我机构承诺如以他人名义申请、串通申请、申请文件雷同或者以弄虚作假等方式申请的，我方愿意承担由此造成的一切损失并接受有关处罚。

我机构若违反以上承诺或在本项目评审（或履行合同期间）出现其他违约、违法等重大过失行为，除按评审文件、合同及法律法规接受处罚外，同意贵局向相关主管部门申报我机构不良信用记录。涉及违规申领补助资金的依规退还，并承担相关法律责任。

承诺人（单位公章）：

法定代表人（签字）：

联系电话：

承诺时间： 年 月 日

三、机构基本情况

邢台市南和区职业培训定点机构申报表

机构名称				统一社会信用代码			
单位地址				办学许可证发证机关及许可证号			
法定代表人			联系电话		身份证号		
经办人			联系电话		身份证号		
办学许可专业 (工种)				办学培训规模 (人)			
场所情况 (单位m²)		培训场地		其中：教室		其中：办公用房	
		占用形式	总面积	个数	总面积	个数	总面积
		自有					
		租用					
教学管理、师资人员情况	总人数	管理人员		教师		其他	
		专职	兼职	专职	兼职	专职	兼职
	人	人	人	人	人	人	
机构场所、设施设备、师资力量、培训就业优势特色情况							

教学设施设备情况

教室设施				
序号	设施设备	数量（套）	备注（可详细说明新旧、现代化等情况）	
1	课桌椅			
2	黑板			
3	投影仪			
...				
实操设备				
序号	职业（工种）	实训实操设施设备	数量（套）	备注（可详细说明新旧、现代化等情况）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：每个工种可填多行内容。表格不足可自行增行、另附页。

教学管理、师资人员情况

校长、管理人员											
序号	职务	姓名	性别	年龄	职业资格(专业技术职称)		学历		其他 资质	专 职 或 兼 职	电 话
					等级	专业	学历	专业			
1	校长										
2											
3											
4											
5											
6											
..											
.											
教师人员											
序号	职业 (工种)	姓名	性别	年龄	职业资格(专业技术职称)		学历		其他 资质	专 职 或 兼 职	电 话
					等级	专业	学历	专业			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
..											
.											

注：拥有多项职业资格的可填多行。表格不足可自行增行、另附页。

四、资质证明文件

1、民办非企业单位登记证书或营业执照副本复印件（复印件盖章，原件单独提供）；

2、办学许可证副本复印件（复印件盖章，原件单独提供）。

五、机构场所情况

1、办学场地资料复印件等（复印件盖章，原件单独提供）；

2、场所相关的管理制度、场所照片等资料；近2个月内的消防主管部门或消防技术服务机构出具的消防安全检查评估报告。

3、交通方便程度资料。

六、教学设施设备情况

1、教学场所分布图和每个教室场所彩色照片，能够反映教室数量、面积和教室内教学设施情况。

2、按照上述表内顺序附教学设施、各职业（工种）实操设备照片等评分所需相关资料。

七、教学管理、师资人员情况

1、专职校长和专职管理人员的劳动合同、学历证书、资格证书。

2、教师的劳动合同、聘用合同或劳务协议和教师的资格证书等资料。

注：按照上述表内顺序附管理人员、教师的劳动合同、学历证书、资格证书及其他资料的复印件。（原件单独提供）

八、培训方案情况

1、各职业（工种）培训方案(每个方案盖章)和教材的封面目录复印件。

九、培训成果情况

1、就业保障措施及用工单位合作协议复印件等资料(原件单独提供)；

2、如有该项，提供 2022 年-2023 年培训业绩资料。

近 2 年以来培训业绩

序号	培训职业（工种）	培训合格（取证）人数	就业创业人数	就业创业率	主管部门	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
合计						

注：该表后附培训人员台账，包括姓名、身份证号码、证书号、电话、就业单位等信息。

十、加分项

- 1、如有该项的提供相关资料。