



2022 年度 部门决算公开文本



预算代码：401001

单位名称：中国共产党邢台市南和区委员会办公室

二〇二三年八月

2022 年度部门决算公开文本

中国共产党邢台市南和区委员会办公室
二〇二三年八月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、部门职责

（一）负责推动党中央、省委、市委和区委决策部署的落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。

（二）负责区委和区委办公室文件、区委领导讲话稿的起草、修改等工作。

（三）负责党中央、省委、市委和区委重要决策部署贯彻落实的督促检查，中央、省委、市委和区委领导批示和交办事项的催办反馈，区委统一部署的重大专项活动的推进落实。

（四）围绕党中央、省委、市委和区委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和编报工作；组织撰写宣传、阐释党的路线方针政策和区委工作思路、部署要求的文章。

（五）负责区委全委会、区委常委会和区委其他重要会议的会务工作；负责区委领导参加重大活动和日常公务活动的组织安排。

（六）负责区委日常文书处理；负责区委文件和区委办公室代区委行文的审核工作；负责区委制定规范性文件、领导地方立法的服务工作；负责统筹协调和督促指导全区党务公开工作。

（七）负责全区档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作。

（八）负责组织开展全区全面深化改革重大问题的调查研究，督促、推动各乡（镇）、区直部门落实区委全面深化改革委员会决定事项、工作部署。

（九）负责协调提出全区中长期改革规划建议和年度工作要点，对拟出台的涉及重大改革事项的政策性文件进行审核。

（十）承办各乡镇和区直部门向区委全面深化改革委员会的请示和备案事项，向区委全面深化改革委员会提出建议。

（十一）承担区委全面深化改革委员会的日常工作，负责提交区委全面深化改革委员会会议研究的议题及相关会议的组织服务工作。

（十二）负责对各专项小组和各乡镇（镇）、区直部门全面深化改革工作机构的统筹、协调、督促、检查、推动，并进行年度改革工作考核。

（十三）负责区公务接待工作的业务指导和重大接待活动的服务保障工作。

（十四）负责部分原区级领导同志和办公室离退休人员的服务工作；负责区委机关行政后勤、安全保卫和区委办公室财务管理工作。

（十五）负责指导全区党委系统机关事务管理工作。

（十六）参与起草或组织协调有关部门共同起草区委主要领导文稿、区委报告和文件。

（十七）根据区委安排部署，组织力量对经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议。

（十八）承担区委区政府决策咨询委员会的日常工作。

（十九）完成区委和全面深化改革委员会交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中国共产党邢台市南和区委员会办公室	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 2022 年度 单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	649.87	一、一般公共服务支出	32	625.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	24.38
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	649.87	本年支出合计	58	649.87
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	649.87	总计	62	649.87

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：2022 年度 单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		649.87	649.87					
201	一般公共服务支出	625.49	625.49					
20113	商贸事务	4.09	4.09					
2011308	招商引资	4.09	4.09					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	621.40	621.40					
2013101	行政运行	621.40	621.40					
204	公共安全支出	24.38	24.38					
20403	国家安全	5.00	5.00					
2040301	行政运行	5.00	5.00					
20409	国家保密	19.38	19.38					
2040905	保密管理	19.38	19.38					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：2022 年度 单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		649.87	640.78	9.09			
201	一般公共服务支出	625.490647	616.400747	9.09			
20113	商贸事务	4.09		4.09			
2011308	招商引资	4.09		4.09			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	621.40	616.40	5.00			
2013101	行政运行	621.40	616.40	5.00			
204	公共安全支出	24.38	24.38				
20403	国家安全	5.00	5.00				
2040301	行政运行	5.00	5.00				
20409	国家保密	19.38	19.38				
2040905	保密管理	19.38	19.38				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 2022 年度 单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	649.87	一、一般公共服务支出	33	625.49	625.49		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	24.38	24.38		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	58				
本年收入合计	27	649.87	本年支出合计	59	649.87	649.87		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	649.87	总计	64	649.87	649.87		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 2022 年度 单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		649.87	640.78	9.09
201	一般公共服务支出	625.490647	616.400747	9.09
20113	商贸事务	4.09		4.09
2011308	招商引资	4.09		4.09
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	621.40	616.40	5.00
2013101	行政运行	621.40	616.40	5.00
204	公共安全支出	24.38	24.38	
20403	国家安全	5.00	5.00	
2040301	行政运行	5.00	5.00	
20409	国家保密	19.38	19.38	
2040905	保密管理	19.38	19.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：2022 年度 单位：万元

科目代	科目名称	决算数	科目代	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	469.80	302	商品和服务支出	116.96	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	157.40	30201	办公费	15.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	656.10	30202	印刷费	46.03	30702	国外债务付息	
30103	奖金	103.86	30203	咨询费		310	资本性支出	20.98
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.04	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	33.06	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养	44.28	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.35	30207	邮电费	7.70	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴	16.91	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.74	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更	20.98
30112	其他社会保障缴费	1.76	30211	差旅费	0.20	31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.84	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	18.69	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	33.04	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	19.36	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.97	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.23	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.64	39908	对民间非营利组织和群	
30309	奖励金		30229	福利费	2.16	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	21.60	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的	11.72	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	9.45			
人员经费合计		502.84	公用经费合计					137.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门： 2022 年度 单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本年度无相关收入支出，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门： 2022 年度 单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本年度无相关支出，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本年度无相关支出，按要求空表列示。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）649.87 万元。与 2021 年度决算相比，收支减少 30.75 万元，减少 4.5%，主要原因是日常公用经费减少和项目支出减少，其中仅项目支出减少 28.08 万元，未安排大宗项目支出。

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度本年收入合计 649.87 万元，其中：财政拨款收入 649.87 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度本年支出合计 649.87 万元，其中：基本支出 640.78 万元，占 98.60%；项目支出 9.09 万元，占 1.40%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 649.87 万元，比 2021 年度减少 30.75 万元，减少 4.5%，主要原因是日常公用经费减少和项目支出减少，其中仅项目支出减少 28.08 万元，未安排大宗项目支出；本年支出 649.87 万元，比 2021 年度减少 30.75 万元，减少 4.5%，主要原因是日常公用经费减少和项目支出减少，其中仅项目支出减少 28.08 万元，未安排大宗项目支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 649.87 万元，比上年减少 30.75 万元，减少 4.5%，主要原因是日常公用经费减少和项目支出减少，其中仅项目支出减少 28.08 万元，未安排大宗项目支出；本年支出 649.87 万元，比上年减少 30.75 万元，减少 4.5%，主要原因是日常公用经费减少和项目支出减少，其中仅项目支出减少 28.08 万元，未安排大宗项目支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年持平 0.00 万元，持平 0.00%；本年支出 0.00 万元，比上年持平 0.00 万元，持平 0.00%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年持平 0.00 万元，持平 0.00%；本年支出 0.00 万元，比上年

年持平 0.00 万元，持平 0.00%。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 649.87 万元，完成年初预算的 92.16%，比年初预算减少 55.26 万元，决算数小于预算数，主要原因是未安排大宗项目支出及出国费用支出；本年支出 649.87 万元，完成年初预算的 92.16%，比年初预算减少 55.26 万元，决算数小于预算数，主要原因是主要是未安排大宗项目支出及未及出国费用支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 92.16%，比年初预算减少 55.26 万元，主要原因是未安排大宗项目支出及出国费用支出；支出完成年初预算 92.16%，比年初预算减少 55.26 万元，主要是未安排大宗项目支出及未及出国费用支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.00%，比年初预算持平 0.00 万元；支出完成年初预算 0.00%，比年初预算持平 0.00 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.00%，比年初预算持平 0.00 万元；支出完成年初预算 0.00%，

比年初预算持平 0.00 万元。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 649.87 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 625.49 万元，占 96.25%；公共安全类（类）支出 24.38 万元，占 3.75%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 640.78 万元，其中：

人员经费 502.84 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 137.94 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、

税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 5.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，减少 5.00 万元，降低 100.00%，未发生因公出国（境）费支出；较 2021 年度 持平 0.00 万 元，持平 0.00%，未发生因公出国（境）费支出。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 5.00 万元，支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.00%。因公出国（境）费支出与预算相比 减少 5.00 万 元，降低 100.00%，主要是未发生因公出国（境）费支出；与上年相比 持平 0.00 万 元，持平 0.00%，未发生因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，

完成预算的 0.00%，较预算 持平 0.00 万 元，不变 0.00%未发生公务用车购置及运行维护费；较上年 持平 0.00 万 元，持平 0.00%。其中：公务用车购置费支出：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算 持平 0.00 万元，不变 0.00%，未发生“公务用车购置”经费支出；较上年持平 0.00 万元，持平 0.00%，未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 6 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算 持平 0.00 万 元，不变 0.00%，主要是该费用支出归入机关后勤服务中心统一核算，不发生公务用车维护费支出；较上年 持平 0.00 万 元，持平 0.00%，主要是该费用支出归入机关后勤服务中心统一核算，不发生公务用车维护费支出。

3. 公务接待费。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完 成预算的 0.00%。公务接待费支出较预算 持平 0.00 万 元，不变 0.00%，主要是未发生公务接待支出；较上年度 持平 0.00 万 元，持平 0.00%，主要是未发生公务接待支出。发生公务接待共 0.00 批次、0.00 人次。

六、机关运行经费情况

本单位 2022 年度机关运行经费支出 137.94 万元，比 2021 年度减少 70.94 万元，减少 33.96%。主要原因是：一方面 2022 年公车购置级运行维护费划归机关后勤服务中心管理；一方面按照财政要求，日常公用经费减少 20%。

七、政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

八、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 6 辆，比上年增加 6 辆，主要是 xxxxx。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 5 辆。单位价值 50 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年持平；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年持平。

九、预算绩效情况说明

（一）. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 2 个，二级项目 0 个，共涉及资金 9.09 万元，占 一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“建交招商专班工作经费”、“主渠道配电设施改造及更换电池组”等 2 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 9.09 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“建交招商专班工作经费”、“主渠道配电设施改造及更换电池组”等项目分别委托内部评审机构开展绩效评价。从履职及履职效益情况来看，总体效果比较好。从经济性来看，能够依据年初绩效目标和单位预算来抓好成本控制，进一步强化了勤俭办事的意识，注重节约开支，年度开支控制在财政局规定的范围内；从效率性来看，对所承担的工作能够按照计划的时间把握进度，抓好质量，注重了工作的效率；从有效性来看，均能够按照制度和各自的目标来抓好落实，注重了各项资金的使用效果；从可持续性来看，后续的政策、相关的配套资金继续保持。但在管理制度上存在不适应当前具体工作的新要求，相关内容有待及时

补充完善。

（二）. 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年单位决算公开中反映“建交招商专班工作经费”、“主渠道配电设施改造及更换电池组”等2个项目绩效自评结果。

1、“建交招商专班工作经费”项目

（1）“建交招商专班工作经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“建交招商专班工作经费”项目绩效自评得分为97.5分（绩效自评表附后）。全年预算数为10万元，执行数为4.09万元，完成预算的40.09%，项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成签约项目3个，项目投资总额达到30亿元，未发现问题。

（2）“建交招商专班工作经费”项目绩效自评综述：由建交招商专班项目主要负责人与财务负责人就工作活动情况进行自评。该工作活动按时高效完成，总计签约项目3个，项目投资总额达到30亿元。

（3）附项目支出绩效自评表

工作活动(项目)负责人	王利坤	联系电话	13933740050
财务负责人	王利坤	联系电话	13933740050

单位地址		邢台市南和区和阳大街 285 号				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2022 年 1 月		计划完成：2022 年 12 月			
	实际开始：2022 年 1 月		实际完成：2022 年 12 月			
一、项目资金情况						
		以前年度资金（万元）	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
			预算安排（万元）	实际到位金额（到达项目单位）	实际支出金额（项目单位支出）	结余金额（万元）
合计						
中央财政资金						
省财政资金						
市财政资金						
区财政资金		0	10.00	4.09	4.09	5.91
其他财政资金						
二、工作活动(项目)绩效目标情况						
绩效目标					完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	保障招商引资活动经费。			完成	
	年度目标	保障招商引资活动经费。			完成	
绩效指标	产出指标	数量指标	外出招商次数			完成
		质量指标	招商信息质量			完成
		成本指标	及时捕获招商信息			完成
		时效指标	按照外出招商标准			完成
		社会效益指标	招商信息质量			完成
		可持续发展效益指标	提高招商效率			完成

2. “主渠道配电设施改造及更换电池组”项目

(1) “主渠道配电设施改造及更换电池组”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，信息系统建设工程项目绩效自评得分为 100（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.00 万元，执行数为 5.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，按照要求完成办公设备的替换，未发现问题。

(2) “主渠道配电设施改造及更换电池组”项目项目绩效自评综述：由“主渠道配电设施改造及更换电池组”项目主要负责人与财务负责人就工作活动情况进行自评。该工作活动按时高效完成，制定了具体的文本购买合同，由机要保密局负责人负责办公设备的问题反馈，并定期安排技术人员及时维护，并将其纳入单位固定资产管理体系，定期核查落实固定资产管理规范各项要求。

(3) 附项目支出绩效自评表

工作活动(项目)负责人		尹现领	联系电话	13780390299	
财务负责人		王利坤	联系电话	13933740050	
单位地址		邢台市南和区和阳大街 285 号			
工作活 动(项 目)起 止 时间	计划开始：2022 年 7 月		计划完成：2022 年 9 月		
	实际开始：2022 年 7 月		实际完成：2022 年 9 月		
一、项目资金情况					
		以前年度资金（万元）	本年度资金（评价项目的资金使用年度）		
			预算安排（万元）	实际到位金额（到达项目单位）	实际支出金额（项目单位支出）
合计					

中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金					
区财政资金		0	5.00	5.00	5.00
其他财政资金					0
二、工作活动(项目)绩效目标情况					
绩效目标					完成绩效目标情况及未完成的原因
绩效目标		总目标	运行良好		完成
		年度目标	运行良好		完成
绩效指标	产出指标	数量指标	保障硬件设备安全运行天数		完成
		质量指标	该设备达标率		完成
		时效指标	付款及时率		完成
		成本指标	保障安全运行费用可控		完成
	效果指标	社会效益指标	设备使用率		完成
		可持续发展效益指标	设备预设功能的执行情况		完成

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开 07 表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)无收支收支及结转结余情况,故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开 07 表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指 单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。